



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-126/10-U

Název školy: **Základní škola Louny, Školní 2426, příspěvková organizace**

Adresa: Školní 2426, 440 01 Louny

Identifikátor: 600 082 989

IČ: 49 123 858

Místo inspekce: Školní 2426, 440 01 Louny

Termín inspekce: 12. – 15. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy Louny, Školní 2426, příspěvkové organizace je město Louny. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Disponuje kapacitou 570 míst pro žáky základní školy, 110 míst ve školní družině a 50 míst ve školním klubu. V době konání inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno v 16 třídách celkem 349 žáků, z toho 10 žáků v jedné přípravné třídě. V posledních třech letech přetrvává pokles žáků (2007 - 396 žáků, 2008 - 383 žáci, 2009 - 349 žáků podle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). V 1. - 3. a 6. - 8. ročníku jsou žáci vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci ostatních ročníků podle Vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn

a doplňků. Činnost školní družiny a školního klubu se řídí dle vlastních vzdělávacích programů. Technické zázemí školní budovy poskytuje velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků. Kromě kmenových tříd probíhá výuka v odborných pracovnách fyziky a chemie, přírodopisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, výpočetní techniky, cvičné kuchyňky, v tělocvičně, multimediální učebně a v žákovských dílnách. Počítače v celé škole jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i zaměstnanci školy přístup na Internet (neomezenou dobu). Každý pracovník školy má svoji e - mailovou schránku s adresou, výukové programy jsou pro používání žáků i učitelů nahrány na server školy. V posledních třech letech došlo v oblasti materiálně-technického zázemí k dalšímu zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků. Z prostředků zřizovatele byly vybaveny učebny nastavitelným školním nábytkem, vybudována odborná učebna s interaktivní tabulí, provedena rekonstrukce vzduchotechniky a nákup výdejního pultu ve školní jídelně, celkové zateplení objektu, oprava střešních plášťů a rekonstrukce sociálního zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola na základě smluvního ujednání využívá majetek vymezený zřizovací listinou a smlouvou o výpůjčce k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní výdaje, s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými z doplňkové činnosti. Finančním zdrojem pro školu byly také dotace získané ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV). Přijaté prostředky na ONIV škola použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, na nákup základních školních potřeb, na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na výuku plavání a na zákonné pojištění.

Škola ve sledovaných letech získala další finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy financované MŠMT: *Státní informační politika ve vzdělávání (dále SIPVZ) – rok 2006, Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání – rok 2007, Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce – rok 2008*. Finanční prostředky přidělené v rámci SIPVZ byly využity na zakoupení počítače, tiskárny, programového vybavení PC, na zakoupení výukových materiálů, vizualizéru (investice) a dvou dataprojektorů.

Z Evropského sociálního fondu byly škole v roce 2006 poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje (na údržbu, opravy, energie a další služby), ale i na platy (odměny) a s tím související odvody, dále na zajištění výuky plavání a výše uvedené zkvalitnění podmínek vzdělávání žáků v oblasti materiálně – technického zázemí. Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využity i finanční prostředky rezervního fondu, fondu odměn a z doplňkové činnosti (pronájem školního bytu a nebytových prostor). K financování investičních výdajů byl zapojen fond reprodukce majetku.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnost) ve sledovaném období činil v průměru 81 %, největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkově vyplacených prostředcích na platy činil v průměru 99,6 %.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání žáků ke vzdělávání způsoby dostupnými všem uchazečům (webové stránky školy, den otevřených dveří, inzeráty v místním tisku, rozesílané a vyvěšované propagační letáky). Kladně lze hodnotit navozování kontaktů s budoucími žáky. Předškoláci jsou zváni na vybrané akce školy. Pravidelně jsou pro ně konány aktivity, např. návštěva základní školy s prohlídkou, s účastí na výuce, Mikulášská nadílka. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Rizika diskriminace jsou eliminována, neboť škola je bezbariérová a kapacita dostatečná. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Pro zohledňování vzdělávacích potřeb všech žáků jsou dobře nastavena pravidla. Žákům je předkládána velmi široká nabídka volitelných a nepovinných předmětů, škola zabezpečuje reedukační péči (logopedie), případně doučování podle potřeby. Ke dni inspekce je evidováno a integrováno v běžných třídách 17 žáků (13 s vývojovými poruchami učení, 1 těžce tělesně a 1 sluchově postižený), pro které je zpracován individuální vzdělávací plán podle pedagogické diagnostiky žáků a doporučení poradenských zařízení. Plány a výsledky podpory jsou pro stanovení dalšího postupu systematicky vyhodnocovány. Nadané žáky škola nevykazuje. Výchovná poradkyně efektivně poskytuje rodičům, žákům i kolegům poradenské služby, zabývá se adaptačními problémy žáků při přechodu na jiný stupeň vzdělávání a kariérovým poradenstvím. V součinnosti s metodičkou prevence aktivně řeší aktuální výchovné situace, zabývají se záškoláctvím žáků, šikanou. Obě mají pevně stanovené konzultační hodiny, kdy se na ně může kdokoli obrátit. Škola se zabývá prevencí školní neúspěšnosti, která je čtvrtletně vyhodnocována a jsou navrhována opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání (rozhovory se žáky, doučování, kontaktování rodičů). Minimální preventivní program školy je efektivně zaměřen na omezení rizik sociálně patologických jevů zejména šikany, po uplynutí školního roku je vyhodnocován. V rámci prevence sociálně patologických jevů organizuje akce zaměřené proti šikaně, drogám, a soutěže na tato aktuální témata. Základním kritériem minimálního preventivního programu je vyplnění volného času žáků. Škola nabízí bohatou škálu zájmových kroužků. Kromě jiného je realizace prevence cíleně zařazována na třídnické hodiny. Po vyčerpávající analýze školních úrazů jsou stanovována účinná opatření. Při ukončování povinné školní docházky v nižším než 9. ročníku informuje škola žáky o možnosti pokračovat ve školní docházce a dosáhnout základního vzdělání. V uplynulém roce bylo žádosti podané zákonnými zástupci vyhověno. Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

Vzdělávací potřeby jednotlivce pedagogové zohledňují. Školní poradenství a preventivní strategie školy jsou na velmi dobré úrovni. Úroveň zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání je příkladem dobré praxe.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá skutečností uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího schváleného vzdělávacího programu *Základní škola* a podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s motivačním názvem *Škola 21. století* –

tradičně i nově. Tento je veřejně přístupný jak ve škole, tak na webových stránkách školy. Při jeho tvorbě byly efektivně využity podmínky a respektovány hlavní cíle školy. ŠVP splňuje v celém rozsahu požadavky školského zákona, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a jeho požadavky v jednotlivých oblastech splňuje. Vzdělávací strategie vymezené v ŠVP se škola snaží implementovat i v ročnících, kde se zatím vyučuje podle stávajícího učebního dokumentu. Z předložených dokumentů a rozhovorů s pedagogy je zřejmé, že vedení školy spolu se všemi pedagogy inovuje a pravidelně vyhodnocuje realizaci ŠVP.

Hlavní cíle rozvoje školy v detailně zpracované koncepci vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Ústeckého kraje. Stanovené priority odpovídají cílům a zásadám vzdělávání vymezených školským zákonem. Promítají se do nich zkušenosti školy z předchozích let i současné požadavky a potřeby žáků, rodičů a středních škol. Dosahované výsledky jsou pravidelně analyzovány a vyhodnocovány, vedení školy přijímá opatření pro zlepšení, včetně následného zhodnocení jejich efektivnosti. Z kvalitních dlouhodobých plánů vychází účinné krátkodobé (týdenní) plánování. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí opět všichni pracovníci školy. Ředitelka deleguje potřebné kompetence na zaměstnance školy, má vytvořen poradní orgán *Rozšířené vedení*, do něhož jsou zapojeni vedoucí metodických orgánů, výchovná poradkyně, koordinátor ŠVP a garanti za 1. stupeň.

Všechny vnitřní dokumenty v oblasti plánování, kontroly a hodnocení jsou důkladně propracované v časových a obsahových souvislostech. Plánování je systematické a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti stanovené školským zákonem. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá ve prospěch žáků, na zlepšení vzdělávacích podmínek. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, prokazatelně s ní projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že škola sleduje účinnost přijímaných opatření uvedených ve vlastním hodnocení. Organizační uspořádání školy s jedním zástupcem ředitelky je funkční, odpovídá velikosti školy. Jednoznačně vymezený rozsah povinností a kompetencí všech zaměstnanců přispívá k úspěšnému chodu celé školy. Z poslední inspekce (2007) nevyplývala žádná opatření

ŠVP je zpracován v souladu s RVP ZV. Strategické kroky ředitelky školy účinně podporují realizaci vzdělávacího programu. Oblast vedení školy je příkladem dobré praxe.

V letošním školním roce ve škole vyučuje celkem 27 pedagogů. Podmínky odborné kvalifikace ke dni inspekce splňuje 85 % učitelů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený. Vedení školy se v plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků zaměřuje na splnění kvalifikačních předpokladů zaměstnanců, specializační činnosti, prohlubování odborné kvalifikace a samostudium pedagogů. Promyšlený je i realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ten je založen na principu rovnosti příležitostí, potřeby školy, rozpočtu školy, studijních zájmů pedagogů a posilování vzdělávání v oblasti tvorby a využívání ŠVP. Prioritou školy v oblasti DVPP je průběžné vzdělávání, studium specializačních činností (prevence sociálně patologických jevů, cizí jazyky, informační a komunikační technologie, speciální pedagogika, projekty), a vzdělávání ke zvýšení kvalifikace v oblasti pedagogických věd. Specifickou pozornost škola věnuje environmentální výchově (EVVO), zejména se zaměřením na péči o životní prostředí. Koordinátorka EVVO splnila studium k výkonu specializované činnosti. Škola realizuje systematickou podporu začínajících učitelů. Všichni mají svého uvádějího učitele, zároveň jim metodickou pomoc poskytují i ostatní kolegové. Finanční prostředky poskytnuté

ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně vynakládány ve prospěch realizace ŠVP. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Informace o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků jsou součástí školního řádu. Ve všech prostorách školní budovy jsou o přestávkách stanoveny pevně dozory nad žáky. Dohled je zajištěn i ve školní jídelně a při akcích a vzdělávání organizovaném školou mimo školní budovu. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními pravidly v prvním týdnu každého školního roku (zápisy v třídních knihách) a průběžně o bezpečnosti poučováni před každou akcí. Škola věnuje maximální pozornost i zdravému sociálnímu a psychickému vývoji žáků. Samotné klima školy hodnotí pedagogové velmi pozitivně. Jediným nedostatkem je stanovení pětiminutové přestávky mezi 5. a 6. vyučovací hodinou (nesoulad s vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů) z důvodu nevhodné dopravní obslužnosti přespolečných žáků. Vedení školy se tímto stavem zabývá a hledá optimální řešení.

Vzhledem k počtu žáků jsou prostorové podmínky školy pro realizaci ŠVP velmi příznivé. Vybavenost učebními pomůckami pro výchovně vzdělávací činnost školy je na velmi dobré úrovni. Ve škole je vytvořen systém odborných kabinetů pro specifické potřeby jednotlivých vzdělávacích okruhů, předmětů a výchovných činností. Problémem je sportovní zázemí školy. Vedle školy je venkovní kombinované hřiště vhodné zejména pro míčové hry. Pro ostatní sportovní disciplíny (atletika, běžecké disciplíny, skok vysoký, skok daleký a vrh koulí) je tento prostor nevyhovující a škola musí využívat jiné nabízené areály ve městě. Příkladem dobré praxe v porovnání s jinými základními školami je upravenost, výzdoba a čistota společných prostor.

Předpoklady pro řádnou činnost školy mají požadovanou úroveň.

Škola se profiluje jako základní škola všeobecného směru s velkým důrazem na vytváření bezpečného klimatu a prostoru pro co největší aktivitu učících se žáků. Cílem je vytvořit ze školy místo, kde se plně respektuje jedinec a jeho individuální zvláštnosti a jeho právo na různost a individuální přístup. Škola se snaží sladit výuku tematicky, přiblížit ji potřebám praktického života a docílit systematicky uceleného vzdělání u každého žáka. Učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech, tj. Základní škola a školního vzdělávacího programu, jsou naplňovány, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Organizace výuky podporuje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou, kromě posílení časové dotace některých povinných předmětů, využity k nabídce široké škály volitelných předmětů. Také volnočasové aktivity organizované školou umožňují žákům individuální rozvoj dle jejich zájmu a schopností.

V hospitovaných hodinách probíhalo vzdělávání v příjemné pracovní atmosféře, vyučující většinou využívali vhodných forem a metod výuky, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a napomáhaly tak rozvoji požadovaných žákovských kompetencí. Většinou převažovala dobrá frontální výuka se střídáním činností, které společně s motivací posilovaly zájem a aktivitu žáků. Objevilo se projektové vyučování, žáci byli vedeni k řešení problémů. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala na partnerské úrovni. Žáci byli vedeni ke spolupráci, respektovali práci druhých, což se projevovalo ve vzájemných vztazích.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a školního vzdělávacího programu, jsou dodržována. Vyučující neopomíjeli práci s chybou, hodnotili konkrétně, adresně, pozitivně. Hodnocení učitelem bylo vždy odůvodněné a motivovalo žáky ke zlepšování osobních výsledků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v hodinách se objevovalo v malé míře, přestože je s ním ve stanovených pravidlech počítáno. V žákovských knížkách bylo vysledováno pěkné konkrétní sebehodnocení žáků.

Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala na partnerské úrovni. Přejít žáků z prvního stupně na druhý je plynulý. Výuka některých předmětů v 5. ročníku je zajišťována

vyučujícími z druhého stupně se zřetelem na dodržení personálního zajištění výuky těchto předmětů stejným pedagogem i ve vyšších ročnících.

Organizace a rozsah nabídky vzdělávání podporuje všestranný rozvoj žáků. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.

Škola navazuje kontakty se zákonnými zástupci nezletilých žáků. Zve je na třídní schůzky a konzultační odpoledne. Konzultační hodiny všech pedagogů jsou pevně stanoveny. *Školní občasník*, časopis vydávaný žáky, prezentuje jejich názory a pro vedení školy je inspirativní. Spolupráce se školskou radou je na velmi dobré úrovni. Zástupci z řad zákonných zástupců podávají školské radě podněty a navrhují opatření pro vedení školy. Dobré výsledky dosahuje škola při prevenci sociálně patologických jevů spoluprací s policií městskou i ČR. Dalšími partnery jsou školská poradenská zařízení, městská knihovna, která zajišťuje pro žáky nabídku zájmové činnosti a ekologické organizace. Zřizovatel podává podněty v oblasti provozu budovy, hodnocení školy neprovádí.

Spolupráce s partnery je přínosná pro všechny zúčastněné.

Škola má postupy k osvojování klíčových kompetencí rozpracované v ŠVP, odpovídajícím způsobem je rozvíjí i v ročnících nevyučovaných dle ŠVP. Velmi dobře jsou v běžných hodinách i školních projektech využívány mezipředmětové vztahy.

Příkladem dobré praxe je podpora čtenářské dovednosti žáků, kterou škola rozvíjí promyšleným a systematickým zařazováním práce s textem i v „nejazykových“ předmětech (důraz na porozumění textu, komunikaci, prezentaci). K podpoře čtenářské gramotnosti účinně přispívají rovněž návštěvy městské knihovny.

Realizace matematické gramotnosti je v ŠVP zajištěna očekávanými výstupy v předmětu matematika, dále výchovnými a vzdělávacími strategiemi k jednotlivým kompetencím nejen v matematice, ale i v dalších předmětech. V některých sledovaných hodinách však nebyly tyto strategie naplňovány. Žákům byly předkládány problémové situace, ale nebyl dán dostatečný prostor k jejich řešení, žáci nebyli vedeni k samostatné tvůrčí činnosti, ke skupinové práci, dominantní byl pedagog. Kladem byla podpora zvládnutí numeriky, systematické používání matematické symboliky, propojování matematizovaných situací s reálným životem. Až na výjimku byli při výuce matematiky opomíjeni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci 7. ročníků uskutečnili projekt se zaměřením na matematickou gramotnost (zdroj finančních prostředků neziskových institucí). Matematická gramotnost není plně rozvíjena podle ŠVP. Schopnosti komunikace v cizích jazycích jsou úspěšně rozvíjeny v navozených situacích obvyklých v reálném životě. Zvyšování informační gramotnosti je podporováno vedením žáků k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich třídění, vyhodnocování a užití při řešení zadaných úloh. Sociální gramotnost žáků je rozvíjena v průběhu výuky podporou osobnosti žáka a výchovou k toleranci. Žáci jsou důsledně vedeni k naplňování zásad *Morálního kodexu žáka Základní školy Louny, Školní 2426*. Na úrovni příkladu dobré praxe je též podpora přírodovědné gramotnosti, které škola věnuje mimořádnou pozornost v rámci koncepčně řešené environmentální výchovy, realizované jak přímo ve výuce tak v rámci ekologických projektů, exkurzí, regionálních a krajských soutěží a jednorázových školních i mimoškolních akcí. Velmi přínosná pro školu je vynikající spolupráce se Schola Humanitas v Litvínově.

Na předmětových komisích a metodickém sdružení se vyučující zabývají plněním osnov podle vzdělávacích programů. Přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů je pravidelně kontrolována individuálním zkoušením, testy nebo písemnými pracemi. O výsledcích jsou informováni zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek.

Podpora klíčových kompetencí žáků prostřednictvím vzdělávacího obsahu dosahuje velmi dobré úrovně.

Ředitelka školy spolu s ostatními vyučujícími analyzuje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech zejména na jednáních pedagogické rady, hledá řešení případných problémů a stanovuje účinná opatření. Úroveň znalostí a dovedností žáků zjišťují pedagogové vlastními evaluačními nástroji nebo komerčními testy. Významná zhoršení prospěchu žáků jsou monitorována a následně realizována opatření k nápravě především pohovory s rodiči.

Škola se již tradičně zapojuje do celé řady sportovních soutěží a olympiád prakticky ve všech předmětech, žáci v rámci regionu a kraje obsazují i přední místa. Všichni vycházející žáci byli přijati na střední školy nebo odborná učiliště. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na střední školy získává škola z neformálních setkávání se žáky.

Vyhodnocování úspěšnosti žáků je na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně, v souladu se ŠVP a vzdělávacím programem Základní škola. Školní vzdělávací program plně odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Strategické záměry ředitelky školy účinně podporují realizaci kurikulární reformy. Vedení školy dosahuje úrovně příkladu dobré praxe.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu na úrovni příkladu dobré praxe, vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány. Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola účelně využívá ve prospěch vzdělávání žáků.

Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika, důraz klade na prevenci. Velmi dobře realizovaná preventivní strategie školy přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů.

Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj žákovy osobnosti se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. Rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je na velmi dobré úrovni. Příkladem dobré praxe dosahuje podpora čtenářské a přírodovědné gramotnosti žáků.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována, je však třeba, aby všichni vyučující v průběhu výuky systematicky vedli žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT č.j. 25094/2009-21 ze dne 10. 11. 2009 ve věci návrhu na zápis v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 11. 2009
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Louny schválené Zastupitelstvem města Louny usnesením č. 58/2009 ze dne 21. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Louny, Školní 2426 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje, OŠMT Ústí nad Labem dne 14. 3. 2002 s účinností od 1. 4. 2002 na základě výsledku konkurzního řízení

4. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a za školní rok 2006/2007 ze dne 25. 10. 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 800/2007 platný od 1. 9. 2007 včetně jeho pozdějších úprav
6. Organizace výuky na Základní škole Louny, Školní 2426 ve školním roce 2009/2010
7. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a jednotlivých učitelů ve školním roce 2009/2010
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Učební plány platné pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Školní řád Základní školy Louny, Školní 2426, příspěvkové organizace ze dne 31. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
11. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Zápisy z předmětových sekcí platné pro školní rok 2009/2010
13. Koncepce a roční plán školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
14. Organizační řád Základní školy Louny, Školní 2426, včetně organizační struktury platný od 1. 9. 2006
15. Morální kodex žáka Základní školy Louny, Školní 2426 platný od 1. 9. 2007
16. Hodnocení průřezových témat ve školním vzdělávacím programu, školní rok 2007/2008, 2008/2009
17. Návrh plánu práce metodika prevence ve školním roce 2009/2010
18. Přehled integrovaných žáků pro školní rok 2009/2010
19. Strategie prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2009/2010 včetně minimálního preventivního programu
20. Zhodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok 2008/2009
21. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
22. Kontrola plnění individuálních vzdělávacích plánů
23. Záznamy z pohovorů (rodiče a žáci)
24. Program šikanování „Životem bez úhony“ - nedatováno
25. Deník výchovného poradce platný pro školní rok 2009/2010
26. Časové rozvržení práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
27. Roční plán EVVO pro školní rok 2009/2010 pro I. a II. stupeň
28. Týdenní plány činnosti ve školním roce 2009/2010
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010

30. Sebehodnocení učitelů – profesní rozvoj „Splnění úkolů nad rámec svých povinností“
31. Kompetence vedoucích pracovníků pro školní rok 2009/2010
32. Zápisy z porad vedoucích zaměstnanců – školní rok 2009/2010
33. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na Základní škole Louny, Školní 2426 s platností od 1. 9. 2007
34. Portfolio – Projekty, Projektové dny, Akce školy
35. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 8. 1. 2010)
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený pro rok 2006 (ze dne 20. 10. 2006), upravený k 1. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), upravený k 8. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2006 (ze dne 8. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 14. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 12. 1. 2009)
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem příspěvkové organizaci, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU (projekt HODINA, ze dne 8. 1. 2007)
39. Výkaz (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 12. 1. 2007), za 1. – 4. Čtvrtletí 2007 (ze dne 10. 1. 2008), za 1. – 4. Čtvrtletí 2008 (ze dne 13. 1. 2009)
40. Hlavní účetní kniha, Období: 12/2006, 12/2007, 12/2008
41. Účtová osnova – „Opis souboru tup“ pro rok 2006, 2007, 2008
42. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2006 (ze dne 17. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 16. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 19. 1. 2009)
43. Výsledovka 12/2006, 12/2007, 12/2008
44. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 250/2006/1/SMT/2006 *Úprava vzdělávacích programů 7. Ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 31. 5. 2006*
45. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 145738/2008/1419/SMT/2008 – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ ze dne 3. 9. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní

inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Mgr. Alena Dlouhá	Alena Dlouhá v.r.
Mgr. Miroslav Hyška	Miroslav Hyška v.r.
Bc. Alena Pospíšilová	Alena Pospíšilová v.r.

V Lounech dne 28. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lounech dne 4. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Benešová

Věra Benešová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.